



# LA BOÎTE À OUTILS RH :

## planification, recrutement et mobilisation



### AVANTAGES POUR LES PARTICIPANTS

Utiliser son capital humain afin d'assurer une croissance forte et une rentabilité intéressante pour l'entreprise. *La Boîte à outils des ressources humaines de l'Association canadienne de la construction* fournit aux employeurs de la construction des conseils pratiques sur différentes questions reliées aux ressources humaines.

### DESCRIPTION

Votre main-d'œuvre constitue un moteur central de votre entreprise. La gestion des ressources humaines englobe de nombreux enjeux, dont les politiques en milieu de travail, les normes, etc. La construction est une industrie unique, avec des stratégies d'entreprise, des facteurs de main-d'œuvre, des besoins de recrutement, des exigences en matière de compétences, des pratiques exemplaires, des tendances ainsi que des impératifs de gestion et d'optimisation financières distincts des autres secteurs d'activités.

Ce cours présente les grandes lignes de la gestion des ressources humaines dans une entreprise du domaine de la construction.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Module 1 – Planification de la main-d'œuvre

- Stratégie et capacités d'entreprise
- Facteurs de main-d'œuvre
- Plan de main-d'œuvre
- Transition de la main-d'œuvre : affectation à l'interne, perfectionnement du personnel et recrutement externe
- Transition externe de la main-d'œuvre

#### Module 2 – Recrutement et sélection de la main-d'œuvre

- Concepts clés
- Processus d'embauche
- Établissement du besoin de recrutement
- Analyse préalable à la recherche
- Repérage
- Gestion des candidats

#### Module 3 – Engagement et rendement de la main-d'œuvre

- Concepts clés
- Exercer un leadership et influencer le rendement des employés
- Pratiques exemplaires en matière d'orientation
- Développement des compétences en leadership
- Apprentissage et amélioration continue
- Gestion du rendement

- Planification de carrière et de la relève
- Récompenses et reconnaissance
- Mesures pour remédier à un moral à la baisse
- Pratiques exemplaires en matière d'entrevues de fin d'emploi

#### Module 4 – Prescription pour mieux diriger en période de changement

### INFORMATIONS

- Durée : 7 h
- Niveau : Débutant
- Secteurs : IC/I et résidentiel
- Prix
  - Membre : 250 \$
  - Non-membre : 550 \$

### PUBLIC CIBLE

- Entrepreneurs généraux
- Entrepreneurs spécialisés
- Personnel administratif

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Élaborer une planification efficace et efficiente de la main-d'œuvre;
- S'assurer d'un recrutement bien ciblé et d'une sélection adaptée aux besoins;
- Mettre en place un système d'engagement solide tout en exerçant un fort leadership;
- Adopter des méthodes de gestion du rendement permanentes reliées à la vision et à la mission de l'entreprise;
- Manœuvrer une entreprise lors des périodes de changement.