



COMMUNIQUER DES MESSAGES CLAIRS

pour des relations gagnantes

AVANTAGES POUR LES PARTICIPANTS

S'approprier de nouveaux outils afin de mieux communiquer avec ses employés, ses fournisseurs et ses clients, particulièrement dans les situations qui demandent tact et diplomatie.

DESCRIPTION

Dans un univers où la communication est partout et en tout temps, ce cours permet aux participants de transmettre leurs messages de la bonne façon, d'identifier les activités de communications les mieux adaptées aux styles de personnalités et surtout de mieux gérer les émotions qui teintent souvent la manière de communiquer.

CONTENU DE LA FORMATION

- Les deux modes de communication
- La fausse écoute
- Les déclencheurs lors de situations difficiles
 - Comment gérer ce type de situation
- La puissance des mots
- La gestion du stress et des émotions
- Trucs utiles et pratiques gagnantes



INFORMATIONS

- Durée : 7 h
- Niveaux : Tous
- Secteurs : Tous
- Prix
 - Membre : 250\$
 - Non-membre : 550\$



PUBLIC CIBLE

- Entrepreneurs généraux
- Entrepreneurs spécialisés
- Chargés de projets
- Gestionnaires
- Gestionnaires de projets
- Personnel administratif
- Personnel RH
- Surintendants



OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Maîtriser les deux modes de communication;
- Identifier les situations de fausse écoute et les déclencheurs de situations difficiles;
- Utiliser le langage et les mots pour passer le bon message;
- Mettre en application des stratégies efficaces.