



ÉCOLE | DES BÂTISSEURS



**Formation
et perfectionnement**

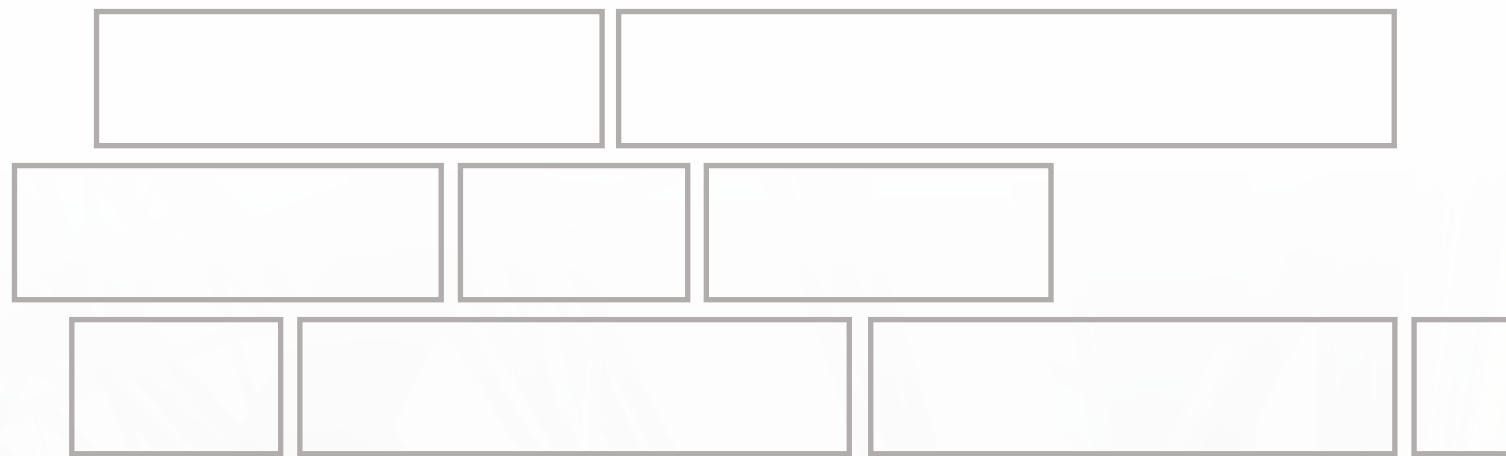
Automne 2021

Entrepreneurs IC/I et Résidentiels

Entrepreneurs-gestionnaires-architectes
ingénieurs-technologues



#DEVENIRMEILLEUR



ÉCOLE DES BÂTISSEURS

Des formations concrètes
par l'école des pros, sur mesure
pour bâtir sa carrière dans
la construction.

Entrepreneurs IC/I et Résidentiels
Entrepreneurs-gestionnaires-architectes
ingénieurs-technologues

acq.org



Table des matières

NOUVEAUTÉ

Certification en construction MBAconstruction 4

EN PARTENARIAT

Programme adjoint ou adjointe au chargé de projet..... 6

GESTION DE PROJET

La gestion de projet appliquée : l'art d'utiliser les outils **(en ligne)** 8

La gestion de projet avancée en mode construction **(en ligne)**..... 9

Signer des contrats dans un marché compétitif **(en ligne)**.....10

Surintendant de chantier.....11

La préparation d'une réclamation en construction.....12

MANAGEMENT RH

Clientèle difficile et gestion de plainte : les meilleures pratiques14

Gestion du temps et des priorités.....15

ADMINISTRATION ET AFFAIRES

Contrôle des coûts et analyse financière16

Initiation à la comptabilité16

Introduction au management.....16

La paie d'une entreprise de construction.....17

L'ABC de l'impôt pour abaisser votre charge fiscale **(en ligne et en classe)**.....17

Le contrôle interne17

Lecture des états financiers18

Processus budgétaire.....18

TECHNOLOGIE, LOGICIELS ET APPLICATIONS

La Trousse Excel en construction20

Cours-1 Excel de base21

Cours-2 Excel intermédiaire.....22

Cours-3 Excel expert.....22

Maîtrisez Outlook et optimisez vos communications! **(en ligne)**23

Et si votre cellulaire et votre tablette étaient des outils de construction?24

Teams : L'efficacité en construction25

Word intermédiaire pour construction26

ADMINISTRATION D'UNE ENTREPRISE DE CONSTRUCTION

Législation et réglementation – 24 heures28

Régime des relations du travail – 17 heures.....28

Management – 23 heures.....29

Gestion financière – 32 heures29

GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS

Lecture et interprétation des plans et devis – 35 heures.....30

Estimation des coûts et soumissions – 38 heures.....30

Encadrement législatif, normatif et réglementaire – 24 heures.....31

Gestion et contrôle des activités de construction – 42 heures.....31

GESTION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Gestion de la prévention des lésions professionnelles - 15 heures32

Gestion des dossiers d'indemnisation – 14 heures.....32

Gestion de la cotisation – 11 heures32

EXÉCUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION POUR BÂTIMENTS

Exécution de travaux de construction de bâtiment de tout genre et bâtiments visés

par un plan de garantie – 65 heures.....33

ETC- Exécution de travaux de bâtiments visés par un plan de garantie – 8 heures.....33

OBTENIR SA CARTE D'ACCÈS SUR LES CHANTIERS DE CONSTRUCTION...UNE OBLIGATION

Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (carte ASP Construction).....34

NOTES COMPLÉMENTAIRES À LA FORMATION36

ENTREPRENDRE, RÉUSSIR, BÂTIR!

La formation à l'ACQ-Québec.....37



Certification en construction MBAconstruction

Contexte	Ce programme de gestion, unique en son genre, propose une certification spécifique au domaine de la construction. Il a été conçu par des gens d'expérience du domaine de la construction grâce à la collaboration de formateurs chevronnés, le tout en collaboration avec l'Association de la construction du Québec-Québec. Le MBAConstruction est donc spécialement conçu et adapté à la réalité des opérations au Québec. À la fin du programme, tous les participants obtiendront une certification reconnue qui leur permettra notamment de se distinguer comme gestionnaire de la construction de haut niveau, mais également de se démarquer comme leader dans une industrie en constante évolution.	
Public concerné	Ce programme s'adresse à toute personne œuvrant dans le domaine de la construction qui souhaite atteindre de nouveaux sommets en tant qu'entrepreneur, chargé de projet, gestionnaire.	
Contenu	<p>MODULE 1: La gestion de projet efficace</p> <p>Ce module couvre plusieurs aspects de la gestion de projet, de la conception du projet jusqu'à sa réalisation et sa clôture. Le module se concentre sur l'utilisation efficace et adéquate des ressources humaines, matérielles et financières afin que le participant soit en mesure de planifier, de réaliser et d'évaluer un projet de construction de façon efficiente.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire les principes de bases pour une saine gestion de projet • Utiliser les outils et les techniques reconnus en gestion de projet • Identifier les risques d'un projet, leurs impacts et savoir comment les atténuer ou les éviter <p>MODULE 2: La communication tout en couleurs</p> <p>Dans ce module, vous découvrirez les 4 façons distinctes de communiquer, d'apprendre et de prendre des décisions (les quatre couleurs). À partir de votre profil Nova complété au préalable, vous en apprendrez plus sur votre propre style de communication et de gestion afin d'optimiser vos relations personnelles et professionnelles et voir comment vous en servir lors de vos projets de construction.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à mieux se connaître et mieux comprendre les autres types de personnalité • Apprendre à interagir avec les autres types de personnalité afin de faciliter les échanges et perfectionner ses aptitudes interpersonnelles • Comprendre ses motivations et celles des autres 	<p>MODULE 3: L'art de négocier</p> <p>Ce module vous permettra de développer les compétences requises pour établir un plan de négociation et de négocier avec efficacité pour conclure tous types de contrats, d'ententes avec vos clients, fournisseurs, employés ou autres parties prenantes.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître et savoir mettre en place les éléments d'un plan de négociation • Conduire une négociation de manière efficace • Maîtriser les outils permettant de mener à bien toute négociation • Mettre en pratique les apprentissages du module 2 <p>MODULE 4: L'intelligence émotionnelle en gestion</p> <p>À l'aide de votre test EQI et des enseignements reçus au cours de la formation, vous découvrirez comment intervenir de façon efficace auprès de vos clients et des membres de votre organisation, et ce malgré les situations difficiles. Vous y apprendrez comment gérer vos réactions et comment agir dans les situations difficiles afin de promouvoir l'obtention de résultats favorables lors de projet de construction.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre conscience des sources de motivation et choisir ses pistes d'action lors d'interventions • Reconnaître ses émotions et leurs déclencheurs pour maîtriser ses réactions et mieux intervenir • Prendre conscience des réactions des autres et s'adapter pour une meilleure intervention

Contenu	<p>MODULE 5: La gestion du temps et des priorités</p> <p>Vous vous sentez parfois submergé par les tâches à accomplir ou par les échéances qui ne cessent de s'approcher? Ce module vous aidera à établir des stratégies pratiques et utiles pour gérer votre temps et vos priorités. Vous apprendrez à classer les tâches en ordre d'importance et de temps pour maximiser votre temps de travail. Vous serez exposé à différentes méthodes d'organisation et à différents outils de gestion du temps.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils de gestion du temps de manière efficace • Prioriser les tâches et évaluer leurs impacts sur l'achèvement d'un projet • Lutter contre la procrastination en favorisant l'organisation • Rédiger et mettre en application des échéanciers réalistes <p>MODULE 6: La gestion d'équipe et le leadership</p> <p>Vous souhaitez devenir un leader dans votre organisation? Dans ce module, vous explorerez les qualités d'un bon entrepreneur et d'un bon leader tout en apprenant à connaître votre propre style de gestion. Vous apprendrez également comment bâtir et gérer une équipe efficiente de construction autant dans les bureaux que sur les chantiers.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec les styles de gestion et observer ses propres tendances en tant qu'entrepreneur • Connaître et reconnaître les qualités d'un bon leader • Savoir s'entourer afin de créer une équipe dynamique et efficace tout en élargissant son réseau 	<p>MODULE 7: La gestion de conflits</p> <p>Comme le chargé de projet passe entre 15% et 20% de son temps à gérer des conflits, il est impératif de développer ses compétences de gestion des conflits ainsi qu'un environnement propice à leurs résolutions. Dans ce module, vous apprendrez à gérer, mais aussi à prévenir les conflits et les possibles dérapages. Vous serez en mesure de repérer les sources de conflits afin d'intervenir plus rapidement pour tous types de conflits en construction.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les défis liés à la prévention et la gestion des conflits • Comprendre votre rôle de leader lors de conflits au sein de votre équipe • Comprendre les sources et les différentes phases d'un conflit • Détecter les différentes personnalités difficiles • S'approprier un modèle d'intervention en situation de conflit <p>MODULE 8: Simulation de situations réelles dans le monde de la construction</p> <p>Votre formation se conclut avec la participation à une simulation d'une durée de deux jours. Servant d'évaluation, la simulation vous permettra de mettre en application l'ensemble des compétences développées au cours du programme. Alors que les autres modules ciblent les compétences individuellement, vous aurez l'occasion d'explorer leur complémentarité dans un contexte de simulation lié à votre organisation.</p>
Dates	À VENIR	
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	5 995 \$ (pour la programmation complète)	

Programme Adjoint(e) au chargé(e) de projet

Contexte	L'industrie de la construction est complexe, notamment en raison de l'ensemble des instances qui la régissent. Elle requiert donc une main-d'œuvre qualifiée au fait de ses nombreuses particularités. Devant l'importante variété de postes que l'on retrouve au sein de l'industrie, la personne occupant celui de chargé de projet se retrouve particulièrement sollicitée. Dans le contexte actuel, pour un grand nombre d'entreprises, le recours à un adjoint ou une adjointe devient inévitable pour assurer la croissance. Ce programme est le résultat d'une collaboration entre l'ACQ-Québec et le Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain.
Public concerné	Toute personne occupant ou en voie d'occuper un poste d'adjoint administratif ou d'adjointe administrative et désirant accroître considérablement son niveau de connaissances spécifiques à l'industrie de la construction.
Prérequis	Aucun
Objectif	Permettre à l'étudiant d'acquérir un niveau de connaissances spécifiques à l'industrie de la construction lui permettant d'assister aisément un chargé de projet dans la réalisation de ses tâches.
Contenu	<p>MODULE 1 (dates à venir printemps 2021) Introduction à l'industrie de la construction et à la gestion de projets (60 heures) Industrie de la construction</p> <ul style="list-style-type: none"> Distinguer les particularités de l'industrie de la construction Distinguer les associations patronales Distinguer les associations syndicales Reconnaître le rôle et les responsabilités du Tribunal administratif du travail (TAT) Reconnaître le rôle et les responsabilités de la Régie du bâtiment du Québec (RBQ) Reconnaître le rôle et les responsabilités de la Commission de la construction du Québec (CCQ) Reconnaître le rôle et les responsabilités du Bureau des soumissions déposées du Québec (BSDQ) Reconnaître le rôle et les responsabilités de la Garantie de construction résidentielle (GCR) Reconnaître le rôle et les responsabilités des organismes œuvrant en santé et sécurité du travail Connaître les métiers et occupations de l'industrie Connaître les rôles et les responsabilités des intervenants (travailleur, chef d'équipe, technicien, chargé de projet, contremaître, surintendant, architecte, ingénieur, maître d'œuvre, donneur d'ouvrage). <p>Gestion de projets</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Excel (niveaux intermédiaire et avancé) Microsoft Outlook (niveau intermédiaire) Microsoft Project (niveaux base et intermédiaire) Salle de plans virtuelle (répertoire de projets) Système électronique d'appel d'offres (SEAO)

Contenu	<p>MODULE 2 (dates à venir printemps 2021) Gestion des documents de la construction, appels d'offres et soumissions (60 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> Distinguer les différents codes de la construction et leurs parties Distinguer les plans d'architecture, de la structure, mécanique, électrique et les devis Reconnaître les dessins d'atelier et les fiches techniques Connaître les permis, les soumissions, le plan de prévention, le calendrier d'exécution, l'échéancier, le tableau de cumul du temps, etc. Comprendre quelques concepts et outils BIM, ISO, LEAN, LEED, NOVOCLIMAT, etc. Rechercher des appels d'offres et assurer les suivis Collaborer aux dépôts des soumissions Bien comprendre les Documents normalisés (principaux contrats) <p>MODULE 3 (Prérequis Modules 1 et 2) Ouverture et suivi d'un dossier de construction (60 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> Créer et suivre la liste des intervenants Assurer les communications écrites et verbales Gérer le programme de prévention Suivre le cumul du temps du personnel Réaliser l'impression des plans ou leur conversion en PDF Suivre un calendrier d'exécution Assurer un suivi sur les demandes de changement en cours de projet (addenda) Créer un tableau de suivi des contrats Créer la fiche des modalités de paiement retenues et les exigences particulières Rédiger les rapports des intervenants du chantier Rédiger les comptes rendus des réunions Réaliser les diverses demandes d'assurances Rédiger lettres, bons de commande ou contrats du client et assurer les suivis Réaliser divers suivis et maintenir à jour l'information <ul style="list-style-type: none"> Permis de construction Photographie des travaux Roulotte de chantier Toilettes de chantier Conteneur Branchement temporaire (électricité, téléphone, Internet) Info-Excavation Trousse de premiers secours Avis d'ouverture à la CNESST et la CCQ
	<p>Date</p> <p>Pour le MODULE 2 les lundis et mercredis : 8-13-15-20-22-27-29 septembre 18 H 30 - 21 H 30 4-6-13-18-20-25-27 octobre et 1-3-8-10-17-22 novembre 2021. Les dates pour les modules 1 et 3 seront à venir hiver 2022.</p>
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 60 \$ /module Régulier : 60 \$ /module

Avec la participation financière de



La gestion de projet appliquée: l'art d'utiliser les outils



Contexte	Cette formation, très axée sur la pratique et l'interaction, permet de comprendre et de développer la mise en application des différents outils et techniques en mode projet. Les participants travaillent sur l'un des projets de leur organisation respective, et ce, à travers l'ensemble des 5 groupes de processus et bénéficient de la supervision de la formatrice.	
Public concerné	Gestionnaires de projet: débutants, intermédiaires ou avancés	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en application les outils de démarrage, de planification, de contrôle d'exécution et de fermeture d'un projet • Faire des suivis d'avancement et des statuts budgétaires lors de la gestion d'un projet 	
Méthode pédagogique	Les participants réaliseront un plan de projet de leur organisation et bénéficieront d'une supervision personnalisée de la formatrice. De plus, cette dernière apportera toutes les explications nécessaires sous forme d'exposés magistraux, d'échanges et d'exemples sur des cas vécus.	
Contenu	<p>Démarrage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et techniques de démarrage <p>Planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et techniques d'identification des livrables, de planification (tâches, ressources, estimation, évaluation) et de priorisation <p>Exécution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et techniques de communication et de suivi d'avancement <p>Contrôle et suivi de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et techniques de contrôle des livrables, du temps, des coûts et interprétation des écarts <p>Gestion des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et techniques d'analyse du risque <p>Clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et techniques de fermeture d'un projet 	
Date	Samedi 23 octobre 2021	8 H 00 - 16 H 00
Endroit	EN LIGNE	
Coût	MEMBRE : 475 \$ Régulier : 575 \$	

La gestion de projet avancée en mode construction



Public concerné	Cette formation vise les personnes qui exercent déjà cette profession et qui souhaitent augmenter leurs compétences.	
Contexte	Être en mesure d'améliorer les performances des équipes de projets à l'aide des concepts avancés de la gestion de projets pour tous vos projets de construction.	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les facteurs de succès • Définir un projet de façon stratégique • Structurer les livrables • Planifier les paramètres d'un projet dans une approche d'optimisation • Gérer les risques • Piloter le système de contrôle et le plan de communication • Assurer le transfert • Gérer la dynamique des équipes dans un environnement complexe 	
Méthode pédagogique	Les méthodes d'enseignement comprendront de courts exposés théoriques qui font appel à la participation du groupe ainsi qu'à l'utilisation d'exercices pratiques.	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement du calendrier • Gestion des coûts d'un projet • La gestion des risques • La surveillance, le contrôle et la maîtrise de projet • La gestion axée sur les résultats • La gestion des parties prenantes de projet • L'amélioration des processus opérationnels (<i>le Lean en construction</i>) 	
Dates	Jeud et vendredi 18-19 novembre 2021	8 H 00 - 16 H 00
Endroit	EN LIGNE	
Coût	MEMBRE : 675 \$ Régulier : 875 \$	



Signer des contrats dans un marché compétitif

Contexte	Cette formation vous permettra d'augmenter vos compétences de développement des affaires dans son ensemble, mais vous donnera aussi une vision systématique et par étapes de la vente, faisant de vous la clef du succès de votre organisation.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Transformer les nuisances qui vous empêchent de signer un contrat • Bien cibler votre clientèle • Mettre sur pieds un plan d'action relié à des objectifs et à une stratégie • Savoir comment faire du développement d'affaires • Savoir trouver et conserver des clients.
Méthode pédagogique	L'approche pédagogique est composée d'exposés magistraux, de discussions d'équipe, d'échanges et de réflexions sur des cas vécus par les participants. La formation est très pratique et le contenu est présenté à travers des mises en situation. Apprentissage où les personnes participantes sont amenées à mettre en application les concepts présentés avec des exemples concrets du monde de la construction.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de mon marché • Les défis, les préoccupations et les besoins des clients en fonction de mon offre de service • Comprendre les types d'opportunités • Les forces et faiblesses de mon offre de service et de mon approche • Les forces et faiblesses de ma compétition • Les éléments différenciateurs pouvant me distinguer • Compréhension et évaluation du besoin client
Date	Jeudi 2 décembre 2021 8 H 00 - 16 H 00
Endroit	EN LIGNE
Coût	MEMBRE : 475 \$ Régulier : 575 \$

Surintendant de chantier

Contexte	Le surintendant de chantier assure le bon déroulement et le suivi quotidien du chantier. Il est responsable de la mobilisation, de la mise en opération et de la démobilitation du chantier. Selon l'envergure du projet, il peut être assisté par un contremaître.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir planifier, coordonner et ordonnancer des travaux • Savoir les actions à poser pour gérer la santé et la sécurité sur son chantier • Savoir intervenir, communiquer et négocier avec tous les intervenants du projet • Savoir gérer du matériel • Savoir contrôler la qualité des travaux • Savoir travailler en équipe de façon efficace
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier, coordonner et ordonnancer des travaux • Gérer la santé et la sécurité sur son chantier • Contrôler la qualité des travaux • Suivre l'avancement des travaux et signaler les écarts / problématiques • Communiquer avec les sous-traitants pour s'assurer de leurs disponibilités en temps opportuns • Gérer les problèmes opérationnels susceptibles d'affecter la bonne marche du projet • Documenter les changements et l'évolution des travaux • Prévenir et gérer les conflits • Assurer un suivi auprès du chargé de projet • Agir souvent comme maître d'œuvre en matière de santé et sécurité du travail • Participer aux réunions de chantier • Rédiger les rapports journaliers des travaux et des quantités complétés.
Méthode pédagogique	Exposés magistraux, discussions d'équipe, échanges et réflexions sur des cas vécus par les participants.
Dates	Samedi et dimanche 30 et 31 octobre 2021 7 H 00 - 14 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 675 \$ Régulier : 875 \$

La préparation d'une réclamation en construction

Contexte	Peu importe le type de litige en construction, il faut savoir qu'un dossier de réclamation doit se créer dès le début du chantier, et ce, de façon à être prêt à toute éventualité. Il est donc primordial de ne pas négliger la production des documents dont le contenu pourrait être essentiel à une réclamation.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Construire un dossier de réclamation • Déterminer quelles sont les informations importantes à conserver et comment • Reconnaître les types de communicateurs • Savoir faire une stratégie de négociation • Identifier les éléments de droit pertinents
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Documentation : <ul style="list-style-type: none"> - Quoi, quand, comment et pourquoi documenter - Qui est responsable de la documentation de projet - Les documents importants à produire et à conserver en cours de projet - La forme et le contenu des documents importants - La traçabilité des décisions - Les bonnes pratiques en matière de documentation de projet - La documentation de base d'un projet - Liste des points à vérifier • 10 règles à suivre • Comment faire une bonne négociation • Comment identifier les types de communicateurs • Éléments de droit pertinents • Que faire en cas de litige ?
Méthode pédagogique	Les participants devront préparer une réclamation à l'aide d'une mise en situation. Ils auront aussi à établir une stratégie de négociation à l'aide du type de communicateur et à négocier leur réclamation.
Date	Jeudi 11 novembre 2021 8 H 00 - 16 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 475 \$ Régulier : 575 \$

Viens planifier ton avenir ici !



Visite
**Chantier
emploi
.com**

Clientèle difficile et gestion de plainte: Les meilleures pratiques

Contexte	Aujourd'hui, la clientèle est plus exigeante envers les entreprises. Une excellente stratégie consiste à investir dans ses relations d'affaires pour mieux gérer sa clientèle exigeante aux comportements parfois difficiles. On réduit ainsi les impacts néfastes que peuvent produire sur l'entreprise le « bouche-à-oreille » négatif ou la perception négative d'une clientèle insatisfaite.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les attentes de la clientèle difficile • Récupérer la clientèle insatisfaite afin de limiter le bouche-à-oreille négatif • Communiquer plus efficacement avec votre clientèle • Organiser ou restructurer le service à la clientèle de manière plus performante • Faire une proposition de « valeur ajoutée » à vos clients par le service à la clientèle
Méthode pédagogique	L'approche pédagogique privilégie le développement des compétences par l'application des connaissances, des techniques et des outils dans des situations auxquelles les participants sont confrontés. Les méthodes d'enseignement comprendront de courts exposés théoriques qui font appel à la participation du groupe ainsi qu'à l'utilisation d'exercices pratiques.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Notion de clientèle difficile • Notion de service et qualité de service • Concept de satisfaction • Gestion des attentes • Modèle des écarts entre la clientèle et l'entreprise • Modèle des émotions et de la confiance • Récupération de la clientèle insatisfaite et suivis • Communication efficace avec la clientèle
Date	Jeudi 28 octobre 2021 8 H 00 - 16 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 475 \$ Régulier : 575 \$

Gestion du temps et des priorités

Contexte	Bienvenue dans le monde de l'urgence Maintenant tout est prioritaire, tout est urgent! Comment s'y retrouver tout en restant sain d'esprit et en atteignant les objectifs organisationnels? L'avenir appartient au plus rapide. Dans ce contexte, comment distinguer l'urgent de l'important? Quelles sont les stratégies à adopter pour éviter de se sentir constamment en mode « survie »? Comment communiquer avec nos clients de façon efficace tout en donnant un excellent service à la clientèle? Comment demeurer structuré avec plusieurs projets en parallèle? Là sont nos défis! Utile à toute personne sur le marché du travail, cette formation vous donnera des outils qui vous permettront à la fois d'être efficace et à l'aise dans ce tourbillon.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire les concepts clés de la gestion du temps et des priorités • Développer des habiletés en gestion du temps et des priorités en fonction de sa réalité organisationnelle • Reconnaître les obstacles à une gestion efficace du temps et des priorités dans le cadre de son travail quotidien • Élaborer sa stratégie de gestion du temps et des priorités.
Méthode pédagogique	L'approche pédagogique privilégie le développement des compétences par l'application des connaissances, des techniques et des outils dans des situations auxquelles les participants sont confrontés. Les méthodes d'enseignement comprendront de courts exposés théoriques qui font appel à la participation du groupe ainsi qu'à l'utilisation d'exercices pratiques. Coaching, calendrier à réaliser, plan d'action à réaliser.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Avantages d'une gestion efficace • Effets d'une mauvaise gestion des priorités et du temps • Établissement des priorités : court terme, moyen terme, long terme et grille d'évaluation • Quatre quadrants temps-activités : urgent, non urgent, important et non important • Principaux obstacles de la gestion du temps • Grugeurs de temps : comment les identifier et limiter leur impact • Comment ne pas se laisser affecter par les pièges de la vitesse • Connaissance de ses rôles et fonctions • Activités à valeur ajoutée • Art de déléguer • Communication efficace : comment dire non • Comment gérer son temps • Comment s'organiser • Actions à mettre en place pour une gestion des priorités • Plan d'action personnel pour une gestion saine de son temps • Outils pour mieux gérer le temps : connaissance de soi, communication, rigueur, discipline, organisation et analyse.
Date	Lundi 22 novembre 2021 8 H 00 - 16 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 475 \$ Régulier : 575 \$

Contrôle des coûts et analyse financière

Contenu	L'objectif du cours est de munir les entrepreneurs d'outils pour contrôler leur entreprise en y investissant un minimum d'heures. Quatre outils sont abordés, la comptabilité par projet, les ratios financiers, l'analyse verticale et l'analyse horizontale.
Date	Mercredi 13 octobre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 375\$ Régulier: 475\$

Initiation à la comptabilité

Contenu	Développée à l'aide d'un concept révolutionnaire, cette formation invite les participants à découvrir les principes de base de la comptabilité (et son utilité réelle) en réalisant une simulation d'entreprise en équipe sur une planchette de jeu.
Date	Mercredi 29 septembre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 415\$ Régulier: 515\$

Introduction au management

Contenu	La pédagogie inversée est la base utilisée dans ce cours. En équipe, les entrepreneurs devront réaliser un projet simple relié au secteur de la construction. Les étapes seront par la suite placées sur une grille pour enfin définir le management et son cycle (PODC).
Date	Mercredi 17 novembre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 375\$ Régulier: 475\$

La paie d'une entreprise de construction

Contenu	Structurées par cycles (hebdomadaire, mensuel, annuel, ponctuel), chacune des étapes de la gestion de la paie et les multiples obligations d'un employeur sont abordées dans ce cours.
Date	Mercredi 27 octobre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 375\$ Régulier: 475\$

L'ABC de l'impôt pour abaisser votre charge fiscale

Contenu	La gestion fiscale est certainement la plus rentable en termes de retour sur investissement de tout entrepreneur (construction ou non). Ce cours vise à sensibiliser les entrepreneurs sur les effets bénéfiques en termes de rentabilité et de gestion des liquidités d'une bonne gestion fiscale. Entre autres, on fera le tour des erreurs fréquemment faites en termes de mauvaise gestion fiscale. On verra aussi des stratégies simples et peu coûteuses afin de maximiser sa rentabilité fiscale en toute légalité.
Dates	DEUX CHOIX POSSIBLES En ligne : mercredis 15 et 22 septembre 2021 8 H 30 - 12 H 00 En classe : mercredi 3 novembre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 375\$ Régulier: 475\$

Le contrôle interne

Contenu	De l'établissement d'un budget jusqu'à l'interprétation des écarts budgétaires, les participants s'approprient le cycle budgétaire d'une entreprise reliée au secteur de la construction. En conclusion de ce cours, une approche logique et rationnelle à appliquer en situation de soumission et le contexte dans lequel on doit intervenir dans la fixation du prix final d'une soumission.
Date	Mercredi 10 novembre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 375\$ Régulier: 475\$

Lecture des états financiers

Contenu	Dans une approche un peu plus traditionnelle, les participants s'approprient la terminologie comptable et développent leur capacité à lire et interpréter leurs propres états financiers.
Date	Mercredi 6 octobre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 375\$ Régulier: 475\$

Processus budgétaire

Contenu	De l'établissement d'un budget jusqu'à l'interprétation des écarts budgétaires, les participants s'approprient le cycle budgétaire d'une entreprise reliée au secteur de la construction. En conclusion de ce cours, une approche logique et rationnelle à appliquer en situation de soumission et le contexte dans lequel on doit intervenir dans la fixation du prix final d'une soumission.
Date	Mercredi 20 octobre 2021 8 H 30 - 16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 375\$ Régulier: 475\$

**Viens
découvrir de solides
possibilités ici !**



Visite
**Chantier
emploi
.com**

Prix forfaitaire
membres pour
les 6 cours:

1500\$

La Trousse Excel en construction

COURS-1 EXCEL DE BASE

Objectifs	<p>Vous utilisez déjà Microsoft Excel, mais savez que vous pourriez faire mieux, plus vite ? Cependant, vous ne savez pas comment ou par où commencer. Voici le coup de pouce qui vous manque pour apprendre à jongler efficacement avec les chiffres sans devoir passer plusieurs semaines en formation. Vous n'avez pas de temps à perdre avec de longues formations ? Vous êtes du type pragmatique ? La « Trousse Excel » vous permettra d'atteindre vos objectifs pour votre entreprise de construction.</p> <p>Version enseignée d'Excel : 2016 en français pour PC.</p> <p>VOUS DEVEZ APPORTER VOTRE PORTABLE</p>	
Contenu	<p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Les notions de base d'une feuille de calcul efficace : <ul style="list-style-type: none"> Les commandes Les menus contextuels Les déplacements dans la feuille et le classeur La sélection de cellules La sélection rapide Les feuilles de calcul : <ul style="list-style-type: none"> Les copier Les déplacer et Leur appliquer une couleur La création d'un tableau et la saisie de données : <ul style="list-style-type: none"> L'insertion et la suppression de lignes et de colonnes Le renvoi du texte à la ligne suivante Le format des données numériques calculables La recopie incrémentée pour saisir automatiquement des séries de données Le collage spécial Le presse-papier et les commandes copier et coller : <ul style="list-style-type: none"> La saisie semi-automatique Les listes déroulantes La création de listes déroulantes par la validation des données 	<ul style="list-style-type: none"> Les calculs et les formules : <ul style="list-style-type: none"> La syntaxe de base d'une formule ou d'un calcul La saisie de formules La somme automatique La gestion des dates et les fonctions Les fonctions de date et d'heure les plus utilisées Le calcul de l'ancienneté ou d'un anniversaire Le calcul de la différence entre deux dates L'indication de la date d'un événement futur La fonction logique SI L'imbrication de formules L'adressage relatif et absolu L'utilisation de noms dans une formule La transformation de données en tableau : <ul style="list-style-type: none"> Les règles pour la création d'un tableau efficace La création d'un nouveau tableau L'analyse et l'utilisation des données : <ul style="list-style-type: none"> Trier les listes Filtrer les listes Masquer les colonnes d'une feuille La sauvegarde et l'impression : <ul style="list-style-type: none"> Imprimer et mettre en page Convertir au format PDF
Dates	Mercredi et jeudi 1 et 2 septembre 2021 8H00-16H00	
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE: 550\$ Régulier: 650\$	

Prix forfaitaire
membres pour
les 6 cours:

1500\$

La Trousse Excel en construction

COURS-2 EXCEL INTERMÉDIAIRE

Objectifs	<p>Vous utilisez déjà Microsoft Excel, mais savez que vous pourriez faire mieux, plus vite ? Cependant, vous ne savez pas comment ou par où commencer. Voici le coup de pouce qui vous manque pour apprendre à jongler efficacement avec les chiffres sans devoir passer plusieurs semaines en formation. Vous n'avez pas de temps à perdre avec de longues formations ? Vous êtes du type pragmatique ? La « Trousse Excel » vous permettra d'atteindre vos objectifs pour votre entreprise de construction.</p> <p>Version enseignée d'Excel : 2016 en français pour PC.</p> <p>VOUS DEVEZ APPORTER VOTRE PORTABLE</p>	
Contenu	<p>Fonctions préprogrammées</p> <ul style="list-style-type: none"> Notions de fonctions prédéfinies Fonctions statistiques Fonctions mathématiques Fonctions de dates et heures Fonctions logiques Fonctions imbriquées Fonctions de recherches et références Fonctions de manipulation de textes Fonctions financières Formules matricielles Utilisation de noms de références <p>Mises en forme plus complexes</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de formats personnalisés Mise en forme conditionnelle 	<p>Liens entre feuilles et classeurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Tableaux de données Création de tableaux de données Mise en forme de tableaux de données Utilisation de tableaux de données Conversion en plage de cellules <p>Traitement de listes de données</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de graphiques Création d'un graphique Liens entre les données et le graphique Types de graphiques Modification de graphiques Création d'un graphique modèle Impression de graphiques Outil recommandation de graphiques Graphiques croisés dynamiques
Dates	Mardi et mercredi 28-29 septembre 2021 8H00-16H00	
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE: 550\$ Régulier: 650\$	

Prix forfaitaire
membres pour
les 6 cours:
1500\$

La Trousse Excel en construction

COURS-3 EXCEL EXPERT

Objectifs	<p>Vous utilisez déjà Microsoft Excel, mais savez que vous pourriez faire mieux, plus vite ? Cependant, vous ne savez pas comment ou par où commencer. Voici le coup de pouce qui vous manque pour apprendre à jongler efficacement avec les chiffres sans devoir passer plusieurs semaines en formation. Vous n'avez pas de temps à perdre avec de longues formations ? Vous êtes du type pragmatique ? La « Trousse Excel » vous permettra d'atteindre vos objectifs pour votre entreprise de construction.</p> <p>Version enseignée d'Excel : 2016 en français pour PC.</p> <p>VOUS DEVEZ APPORTER VOTRE PORTABLE</p>	
Contenu	<p>Tris et filtres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tri de base et multicritères • Opérateurs logiques ET, OU et NON • Filtres automatiques et avancés utilisant des critères complexes • Calculs selon des critères <p>Tableaux de données et mise en évidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en forme « tableau » • Format conditionnel avec critères et formules <p>Tableaux croisés dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principe de fonctionnement et configuration • Synthèse d'une grande quantité de données • Filtres, tris, champs de page • Groupement des données • Graphiques croisés dynamiques • Éléments calculés • Tableaux croisés dynamiques avec consolidation de feuilles 	<p>Importation de données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importation de données d'un fichier texte • Importation de données d'un site Web <p>Outils de contrôle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protection d'une feuille et d'un classeur • Validation des données • Création d'un menu déroulant <p>Graphiques avancés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix du bon type de graphique • Configuration avancée • Graphiques avec axe secondaire
Dates	Jeudi et vendredi 28-29 octobre 2021 8H00-16H00	
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE: 550\$ Régulier: 650\$	

Maîtrisez Outlook et optimisez vos communications!



Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser plus efficacement les outils de messagerie • Gérer et traiter plus adéquatement les courriels • Améliorer la gestion du temps face aux courriels • Avoir une vision différente sur la nécessité d'écrire ou non un courriel
Contenu	<p>Cette formation permettra aux professionnels, gestionnaires et employés d'améliorer leurs connaissances en gestion des courriels. Les fonctions de bases et avancées seront présentées, mais également des outils et des stratégies pour augmenter l'efficacité dans le traitement des courriels. Inondés de courriels ? Des réponses pour hier ? Une nouvelle vision est à développer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outlook – fonctions de base • Outlook – fonction avancées • Outils et stratégies pour gérer plus efficacement les courriels • Outils et stratégies pour gérer plus efficacement son temps face à la gestion des courriels.
Méthode pédagogique	<p>L'approche pédagogique est composée d'exposés magistraux, de discussions d'équipe, d'échanges et de réflexions sur des cas vécus par les participants.</p> <p>Les participants doivent apporter leur ordinateur pour la formation.</p>
Date	Jeudi 9 septembre 2021 8H00-16H00
Endroit	EN LIGNE
Coût	MEMBRE: 300\$ Régulier: 400\$

Et si votre cellulaire et votre tablette étaient des outils de construction?

Contexte	Le monde de la construction va tellement vite ! Nos appareils intelligents peuvent devenir des outils utiles afin de nous rendre la vie facile, nous permettre de rentabiliser notre entreprise et nous empêcher d'oublier ! À nos appareils, GO !
Objectifs	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir faire bon usage de nos appareils intelligents dans un contexte de construction. <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre quelques notions en technologies de l'information et de la communication (TIC) • Connaître les applications utiles en construction • Savoir utiliser le téléphone intelligent et la tablette lors de réunion • Comprendre la classification et l'organisation de l'information • Déterminer le canal de communication à utiliser en fonction de l'information à communiquer.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctions de base • Fonctions avancées • Outils et stratégies pour gérer plus efficacement grâce à votre tablette et votre cellulaire • Optimiser votre tablette et votre cellulaire • Se servir de sa tablette et de son cellulaire dans le monde de la construction
Méthode pédagogique	L'approche pédagogique est composée d'exposés magistraux, de discussions d'équipe, d'échanges et de réflexions sur des cas vécus par les participants. Les participants doivent apporter leur tablette et/ou leur cellulaire pour la formation.
Date	Mercredi 1 décembre 2021 8H00-16H00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 300\$ Régulier: 400\$

Teams: L'efficacité en construction

Contexte	<p>Diminuer les déplacements et rentabiliser vos chantiers! Microsoft Teams est l'outil par excellence. Mais vous ne savez pas comment ou par où commencer. Voici le coup de pouce qui vous manque pour apprendre à savoir comment faire vos réunions en TEAMS et travailler en collaboration avec vos parties prenantes.</p> <p>Public cible</p> <p>Cette formation s'adresse à toute personne désireuse d'apprendre les essentiels en Microsoft Teams en construction.</p> <p>Version enseignée de Word : 2016 en français pour PC</p> <p>VOUS DEVEZ APPORTER VOTRE PORTABLE</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer une conversation privée par message instantanée, appel audio ou vidéo • Partager et collaborer sur des documents dans Teams • Collaborer et communiquer en équipe dans Teams • Planifier et rejoindre des réunions en ligne • Rechercher une conversation, un fichier ou une équipe • Suivre son activité
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de l'interface • Communiquer avec Teams <ul style="list-style-type: none"> - Les conversations privées - Les conversations d'équipe • Collaborer avec Teams <ul style="list-style-type: none"> - La gestion des fichiers - L'onglet wiki • Les réunions en ligne <ul style="list-style-type: none"> - Planifier et rejoindre une réunion en ligne - Les fonctionnalités d'une réunion • Les ressources d'une réunion • Le suivi de son activité
Méthode pédagogique	L'approche pédagogique est composée d'exposés magistraux, de discussions d'équipe, d'échanges et de réflexions sur des cas vécus par les participants.
Date	Jeudi 25 novembre 2021 8H00-16H00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, Qc
Coût	MEMBRE: 300\$ Régulier: 400\$

Word intermédiaire pour construction

Contexte	<p>Vous utilisez déjà Microsoft Word, mais savez que vous pourriez faire mieux, plus vite ? Mais vous ne savez pas comment ou par où commencer. Voici le coup de pouce qui vous manque pour apprendre à jongler efficacement avec les fonctions de Word. Vous n'avez pas de temps à perdre avec de longues formations ? Vous êtes du type pragmatique. Word intermédiaire pour construction vous permettra d'atteindre vos objectifs pour votre entreprise de construction.</p> <p>Version enseignée de Word : 2016 en français pour PC.</p> <p>VOUS DEVEZ APPORTER VOTRE PORTABLE</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Concevoir des documents professionnels à l'aide des différents outils• Intégrer des données sous forme de tableau
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les sections• Gérer les en-têtes et les pieds de pages• Automatiser la mise en forme du texte avec le style• Personnaliser les listes à numéros• Insérer des images, des tableaux• Modifier la mise en forme des tableaux• Imprimer des documents dans des formats différents
Méthode pédagogique	<p>L'approche pédagogique est composée d'exposés magistraux, de discussions d'équipe, d'échanges et de réflexions sur des cas vécus par les participants.</p>
Date	Jeudi 4 novembre 2021 8H00-16H00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec: 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE: 300\$ Régulier: 400\$

**Viens
mettre ta carrière
au niveau ici !**



Visite
**Chantier
emploi
.com**



**Prix forfaitaire
pour membres
pour les
4 modules:
990\$**

Législation et réglementation | 24 HEURES

Objectif	Démontrer aux participants le contexte juridique dans lequel l'entreprise de construction doit évoluer afin qu'ils aient une bonne compréhension des obligations et moyens légaux de l'entrepreneur.
Contenu	Les statuts juridiques, les contrats, les soumissions (BSDQ), les responsabilités civiles, la responsabilité pénale, les moyens de récupération d'une créance.
Dates	Samedis 2-9 octobre 2021 8 H 00-17 H 00 Dimanche 3 octobre 2021 8 H 00-17 H 00 EXAMEN : Mercredi 13 octobre 2021 18 H 00-20 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 295 \$ Régulier : 395 \$

Management | 23 HEURES

Objectif	Comprendre le concept de gestion globale et développer des aptitudes à la bonne gestion d'une entreprise de construction.
Contenu	L'entreprise, l'entrepreneur, le gestionnaire et le management, la gestion des ressources matérielles et humaines, le marketing, l'innovation et la prise de décision.
Dates	Samedi et dimanche 11-12 septembre 2021 7 H 00-18 H 30 EXAMEN : Mercredi 15 septembre 2021 18 H 00-20 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 245 \$ Régulier : 345 \$

Régime des relations du travail | 17 HEURES

Objectif	Identifier les rôles et responsabilités des principaux organismes et intervenants de l'industrie de la construction, ainsi que les obligations de l'entrepreneur dans le contexte des relations du travail.
Contenu	Les lois reliées aux relations du travail dans la construction, les associations patronales et syndicales, le rôle et les pouvoirs de la Commission de la construction du Québec (CCQ), le cadre de négociation et les conventions collectives, la formation et la qualification professionnelle de la main-d'œuvre, le <i>Règlement sur l'embauche et la mobilité des salariés de l'industrie de la construction</i> , le <i>Règlement sur les restrictions aux licences d'entrepreneurs aux fins de soumission d'un contrat public</i> .
Dates	Samedi et dimanche 13-14 novembre 2021 8 H 00-16 H 30 EXAMEN : Mercredi 17 novembre 2021 18 H 00-20 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 220 \$ Régulier : 320 \$

Gestion financière | 32 HEURES

Objectif	Amener les participants à bien comprendre et maîtriser la gestion financière d'une entreprise de construction.
Contenu	Les états financiers, la comptabilité d'exercice et de caisse, le cycle comptable et ses composantes, la paie, l'administration des taxes de vente, principes de fiscalité, administration fiscale, traitement fiscal des charges, planification fiscale, principes de finance, le financement à court et à long terme, les coûts fixes et variables, les sources de financement, l'interprétation des états financiers, l'analyse financière, le seuil de rentabilité, le processus budgétaire, l'évaluation des coûts.
Dates	Samedis 18-25 septembre 2021 8 H 00-16 H 30 Dimanches 19-26 septembre 2021 8 H 00-16 H 30 EXAMEN : Mercredi 29 septembre 2021 18 H 00-21 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 315 \$ Régulier : 415 \$



**Prix forfaitaire
pour membres
pour les
4 modules:
1318\$**

Lecture et interprétation des plans et devis | 35 HEURES

Objectif	Ce cours vise à faire comprendre le contenu des plans et devis qui conduisent à la réalisation de bâtiments. Il a pour objectif de permettre au lecteur de comprendre les standards de mise en page des plans, de reconnaître la valeur des informations dans le cartouche, les notes générales ou particulières, les dessins de détails ainsi que les bordereaux, les devis et les symboles utilisés dans chaque spécialité de la construction en général. Le cours n'est pas axé sur une spécialité particulière, mais sur l'ensemble des disciplines de la construction.	
Contenu	Introduction, les intervenants, les plans et devis en général, les dessins et leurs composantes, la lecture des plans d'architecture, la structure, la mécanique et l'électricité et les devis.	
Dates	Les mardis et jeudis du 31 août au 30 septembre 2021 EXAMEN : lundi 4 octobre 2021	18 H 30 - 21 H 30 18 H 00 - 21 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE : 360 \$ Régulier : 455 \$	

Cette formation est admissible au Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction (FFSIC). Certaines conditions s'appliquent. **Renseignez-vous!**

Estimation des coûts et soumissions | 38 HEURES

Objectif	Le but de ce cours est de faire acquérir par l'étudiant une méthode pour l'utilisation des plans et devis en vue de la préparation d'une soumission. La présentation du cours respecte les étapes logiques et chronologiques suivies dans la préparation d'une soumission autant logiques que chronologiques.	
Contenu	Introduction, le métré et la prise des quantités, méthodes d'estimation pour projets à rémunération forfaitaire. Révision de la convention collective et des coûts de la main-d'œuvre. Calcul des prix unitaires. Analyse des sous-traitants, système du BSDQ, frais généraux de chantier, frais généraux d'entreprise, profit, formulaires et documents de soumission, révision de la soumission. Compilation, analyse finale et fermeture de la soumission.	
Préalable	Lecture et interprétation des plans et devis.	
Dates	Les mardis et jeudis du 7 octobre au 11 novembre 2021 EXAMEN : lundi 15 novembre 2021	18 H 30 - 21 H 30 18 H 00 - 21 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE : 370 \$ Régulier : 520 \$	

Cette formation est admissible au Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction (FFSIC). Certaines conditions s'appliquent. **Renseignez-vous!**

Encadrement législatif, normatif et réglementaire | 24 HEURES

Objectif	Ce cours vise à présenter l'ensemble des codes, des normes, des lois et des règlements qui entourent la réalisation d'un bâtiment et prépare les participants à l'important rôle qu'ils seront appelés à jouer dans l'industrie de la construction.	
Contenu	Introduction, le droit civil québécois (Code civil et <i>Common Law</i>), les codes de construction, le système professionnel québécois, le Code de sécurité pour les travaux de construction, le <i>Règlement sur la qualification professionnelle des entrepreneurs en construction et des constructeurs-propriétaires</i> , la lutte contre le travail au noir et le non-respect des réglementations du travail dans la construction, les lois, les contrats normalisés, les plans de garantie obligatoires pour les maisons neuves.	
Dates	Samedis 28 août et 4 septembre 2021 Dimanche 29 août 2021 EXAMEN : Mercredi 8 septembre 2021	8 H 00 - 15 H 30 8 H 00 - 15 H 30 18 H 00 - 21 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE : 275 \$ Régulier : 375 \$	

Cette formation est admissible au Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction (FFSIC). Certaines conditions s'appliquent. **Renseignez-vous!**

Gestion et contrôle des activités de construction | 42 HEURES

Objectif	Fournir des outils, des méthodes et des connaissances pratiques permettant d'être plus efficace, plus performant et mieux préparé pour faire face aux tâches et problèmes courants rencontrés dans la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de projets de chantiers.	
Contenu	Les étapes préliminaires au démarrage du projet, la définition d'une stratégie de démarrage, la planification de la mise en œuvre, les réunions, les ordonnancements du projet et le travail administratif, la gestion continue du projet en cours de réalisation et la gestion de la fermeture du projet.	
Dates	Samedis et dimanches 16-17-23-24 octobre 2021 INTRA : Samedi 23 octobre 2021 EXAMEN : Mercredi 27 octobre 2021	7 H 00 - 14 H 00 7 H 00 - 8 H 30 18 H 00 - 22 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE : 445 \$ Régulier : 655 \$	

Ce cours menant à l'obtention de la licence RBQ comprend une portion d'examen intra ainsi qu'un examen final.

Cette formation est admissible au Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction (FFSIC). Certaines conditions s'appliquent. **Renseignez-vous!**



**Prix forfaitaire
pour membres
pour les
3 modules:
500\$**

Gestion de la prévention des lésions professionnelles | 15 HEURES

Objectif	Comprendre l'importance d'une gestion efficace du dossier santé et sécurité du travail. Gérer et appliquer les principales règles en matière de prévention des accidents du travail sur les chantiers de construction. Habilitier le participant à intégrer des outils de gestion de la prévention aux opérations de l'entreprise.
Contenu	Notions de gestion de la santé et sécurité du travail, lois et règlements en santé et sécurité du travail, les intervenants en santé et sécurité du travail et les moyens de prévention en santé et sécurité du travail.
Dates	Lundi-mardi-mercredi-jeudi 22-23-24-25 novembre 2021 18 H 30-21 H 45 EXAMEN : Lundi 29 novembre 2021 18 H 00-20 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 200 \$ Régulier : 300 \$

Gestion des dossiers d'indemnisation | 14 HEURES

Objectif	Comprendre l'importance d'une gestion efficace du dossier santé et sécurité du travail. Amener le participant à une plus grande autonomie dans sa gestion de dossiers de lésions professionnelles. Gérer et appliquer les principales règles en matière de gestion d'accidents du travail sur les chantiers de construction.
Contenu	Notions de gestion de la santé et sécurité du travail, lois et règlements en santé et sécurité du travail, les intervenants en santé et sécurité du travail, gestion des lésions professionnelles et changements législatifs récents.
Dates	Lundi-mardi-mercredi-jeudi 6-7-8-9 décembre 2021 18 H 30-21 H 30 EXAMEN : Lundi 13 décembre 2021 18 H 00-20 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 190 \$ Régulier : 290 \$

Gestion de la cotisation | 11 HEURES

Objectif	Comprendre l'impact financier des dossiers de lésions professionnelles. Avoir un meilleur contrôle sur les sommes versées à la CNEST. Identifier et quantifier les coûts directs et indirects des accidents du travail. Établir le lien entre les coûts des accidents et la prévention.
Contenu	Notions de gestion de la santé et sécurité du travail, lois et règlements en santé et sécurité du travail, les intervenants en santé et sécurité du travail, gestion du volet financement.
Dates	Lundis 1-8 mercredi 3 novembre 2021 18 H 30-21 H 30 EXAMEN : Mercredi 10 novembre 2021 18 H 00-20 H 00
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 170 \$ Régulier : 270 \$



Exécution de travaux de construction de bâtiment de tout genre et bâtiments visés par un plan de garantie | 165 HEURES

Objectif	Connaître les principales exigences du Code de construction du Québec, Chapitre I – Bâtiment pour la construction de bâtiments autorisés pour les sous-catégories 1.2 et 1.3 et comprendre ses obligations et ses droits en vertu du <i>Règlement sur le plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs</i> .
Contenu	Responsabilités de l'entrepreneur général (maître d'œuvre); Encadrement législatif, réglementaire et normatif; Code de construction; Code de sécurité; Loi et règlement sur l'efficacité énergétique dans les nouveaux bâtiments; Construction; Plans. À noter : la réussite de ce module dispense de passer les examens de qualification de la RBQ en vue de l'obtention des sous-catégories de licence 1.1 Bâtiments résidentiels neufs visés par un plan de garantie, classe I, 1.1.2 Bâtiments résidentiels neufs visés par un plan de garantie, classe II, 1.2 Petits bâtiments et 1.3 Bâtiments de tout genre. Les participants au programme doivent faire l'achat du Code de construction du Québec, Chapitre I – Bâtiment 2010.
Dates	Samedis 20-27 novembre et 4-11 décembre 2021 7 H 30 - 16 H 30 Dimanches 21-28 novembre et 5-12 décembre 2021 7 H 30 - 16 H 30 EXAMEN 1 : 28 novembre 2021 EXAMEN 2 : 4 décembre 2021 EXAMEN 3 : 12 décembre 2021
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 780 \$ Régulier : 1 040 \$ Code de construction du Québec, Chapitre 1 - Bâtiment 2010 : 120 \$ membre et 150 \$ non-membre

Ce cours exige d'avoir un exemplaire du **Code de construction du Québec, Chapitre I – Bâtiment 2010**.

ETC - Exécution de travaux de bâtiments visés par un plan de garantie | 18 HEURES

Objectif	Comprendre ses obligations et ses droits en vertu du <i>Règlement sur le plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs</i> .
Contenu	<i>Règlement sur le plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs</i> . À noter : la réussite de ce module dispense de passer les examens de qualification de la RBQ en vue de l'obtention des sous-catégories de licence 1.1 Bâtiments résidentiels neufs visés par un plan de garantie, classe I, 1.1.2 Bâtiments résidentiels neufs visés par un plan de garantie, classe II.
Dates	Dimanche 12 décembre 2021 7 H 30 - 16 H 30 EXAMEN : 12 décembre 2021
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC
Coût	MEMBRE : 180 \$ Régulier : 260 \$

Attention ! Seuls les détenteurs d'une licence 1.3 Bâtiments de tout genre valide peuvent s'inscrire à ce module. **Renseignez-vous !**

OBTENIR SA CARTE D'ACCÈS SUR LES CHANTIERS DE CONSTRUCTION... UNE OBLIGATION

Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction

(carte ASP Construction)

Objectif	Le cours <i>Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction</i> vise à ce que chaque participant acquière les connaissances requises pour se conformer aux règles de santé et sécurité sur les chantiers de construction, et distingue les principaux équipements utilisés.	
Contenu	Introduction et principes de prévention, organisation de la prévention, notions d'hygiène industrielle, matières dangereuses et SIMDUT, équipement de protection individuelle, protection contre les chutes, tenue des lieux et moyens d'accès, échafaudages, appareils de levage de travailleurs, espace clos, électricité 1 et 2, machinerie lourde et véhicules automoteurs, signalisation de travaux de route, tranchées et excavations, outillage général, manutention et postures de travail, mesures d'urgence.	
Dates	14-15-21-22 août 2021 11-12-18-19 septembre 2021 13-14-20-21 septembre 2021 25-26 septembre et 2-3 octobre 2021 9-10-16-17 octobre 2021 25-26-27-28 octobre 2021 6-7-13-14 novembre 2021 8-9-10-11 novembre 2021 20-21-27-28 novembre 2021 4-5-11-12 décembre 2021 6-7-8-9 décembre 2021	8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30 8 H 00-16 H 30
Endroit	Centre de formation ACQ-Québec : 375, rue de Verdun, Québec, QC	
Coût	MEMBRE : 245 \$ Régulier : 310 \$	



Viens percer dans ton domaine ici !



Visite
**Chantier
 emploi
 .com**

ENTREPRENDRE, RÉUSSIR, BÂTIR!

LA FORMATION À L'ACQ-QUÉBEC

Pour développer vos compétences, celles de votre personnel et atteindre vos objectifs, faites de l'Association de la construction du Québec-Québec, un partenaire privilégié dans votre démarche de formation.

Obtention d'une licence de la Régie du bâtiment du Québec (RBQ)

Administration d'une entreprise de construction

(96 heures / 4 modules)

La réussite des 4 modules de ce programme vous exempte de l'examen d'évaluation de connaissance en administration, et ce, pour toutes les sous-catégories d'entrepreneur général ou spécialisé.

Gestion de la santé et de la sécurité du travail

(40 heures / 3 modules)

La réussite des 3 modules de ce programme vous exempte de l'examen d'évaluation en gestion de la sécurité sur les chantiers de construction d'une licence d'entrepreneur général ou spécialisé à l'exception des sous-catégories de génie civil 1.4, 1.5, 1.6 et 1.7.

Gestion de projets et de chantiers

(139 heures / 4 modules)

La réussite des 4 modules de ce programme vous exempte de l'examen de connaissance en gestion de projets et de chantiers pour toutes les sous-catégories d'entrepreneur général et spécialisé à l'exception des sous-catégories de génie civil 1.4, 1.5, 1.6 et 1.7.

Note: Ce programme n'exempte pas de l'examen de connaissance en exécution de travaux de construction exigé pour certaines sous-catégories d'entrepreneur général et spécialisé.

Journées de formation et petits-déjeuners

Les journées de formation vous sont offertes pour vous donner des informations complémentaires à la gestion de votre entreprise, et les petit-déjeuners vous proposent des informations sur des sujets d'actualité relatifs à l'industrie de la construction.

Objectifs

L'ensemble de nos formations ont été conçues afin de développer les connaissances, aptitudes et habiletés nécessaires à la gestion technique, financière et stratégique d'une entreprise de construction et pour vous donner des outils de travail et de dépannage à la bonne marche de votre entreprise.

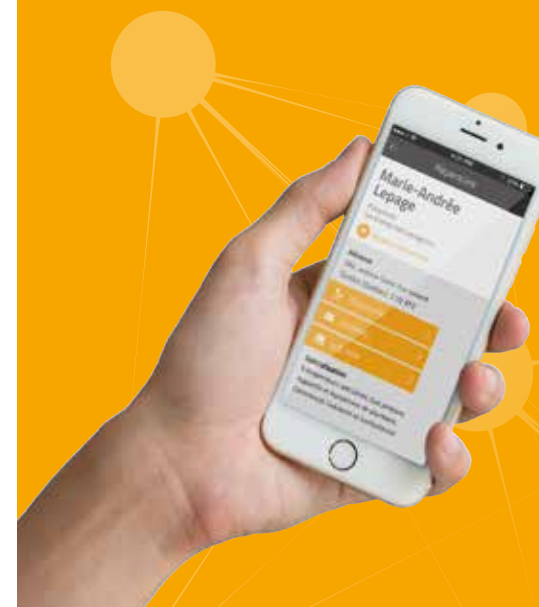


Certification Sceau d'or

En plus d'être reconnus par la Régie du bâtiment du Québec, les programmes de formation en «Administration d'une entreprise de construction», en «Gestion de la santé et de la sécurité du travail» et en «Gestion de projets et de chantiers» sont accrédités par l'Association canadienne de la construction en tant que cours spécialisés de l'industrie (CSI) et donnent des crédits applicables lors d'une certification Sceau d'or. Cela signifie que 2 attestations vous seront remises, par cours, si vous réussissez l'ensemble des cours de ces programmes, soit un certificat de l'ACQ - Québec pour l'obtention de la licence auprès de la Régie du bâtiment du Québec, et le certificat officiel Sceau d'or de l'Association canadienne de la construction pour attester la réussite de cours spécialisés de l'industrie.

INSCRIPTION

Découvrez l'Espace ACQ



Pour l'inscription, les membres **profitent de rabais sur l'ensemble des formations offertes à l'ACQ-Québec via l'Espace ACQ.**

Vous n'avez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe?

Contactez Caroline Dufour: dufourc@acquebec.org ou 418 687-4121, poste 106

NOTES COMPLÉMENTAIRES À LA FORMATION

Modalités d'inscription

Aucune inscription ne sera confirmée avant que le paiement ne soit reçu. Veuillez noter que les places sont limitées.

Crédit d'impôt

Nos cours donnent droit au programme de crédit d'impôt à la formation pour les entreprises ou encore à des reçus pour usage fiscal.

Remboursement

Pour les programmes en «Administration d'une entreprise de construction», «Gestion de la santé et de la sécurité du travail», «Gestion de projets et de chantiers» et «Exécution de travaux de construction 1.2, 1.3, 1.11 et 1.1.2», toute formation annulée par écrit et reçue au moins cinq (5) jours ouvrables précédant le début du cours, sera remboursée intégralement. Au-delà de cette période, aucun remboursement ne sera possible. Pour les formations d'une ou de deux journées et les cours ASP Construction, aucun remboursement n'est possible.

Changement à l'horaire ou annulation

L'Association se réserve le droit d'apporter des changements à l'horaire ou d'annuler un cours advenant un nombre insuffisant d'inscriptions. Dans le cas d'une annulation, les frais d'inscription seront remboursés en totalité.

Examen

La date prévue à l'horaire du programme doit être respectée, sauf avis contraire de l'ACQ-Québec.

Reprise d'examen

Les participants ayant respecté un taux d'assiduité obligatoire selon le cours suivi, et ayant reçu une notification d'échec, auront droit à une reprise dans les 60 jours suivants cette notification. La reprise d'examen se fera au bureau de l'Association, durant les heures ouvrables.

Attestation

Pour recevoir votre attestation, la note de passage de 60% est obligatoire pour tous les cours ainsi que 80% de présence au cours pour chaque module des programmes «Administration d'une entreprise de construction» et «Gestion de projets et de chantiers». Une présence de 90% est requise pour chaque module du programme «Gestion de la santé et de la sécurité du travail». Pour ce qui est des autres formations que nous vous offrons, une attestation de participation vous sera remise.



LA FORMATION PERSONNALISÉE À L'ACQ-QUÉBEC



Former
du personnel chez vous,
c'est possible!



Tarif
préférentiel pour
nos membres



Nos conseillers
en formation vous accompagnent
selon VOS besoins



Contactez
Caroline Dufour 418 687-4121, poste 106
dufourc@acqquebec.org



**FIERS
ET COMPÉTENTS**.COM

FORMATION
DANS L'INDUSTRIE
DE LA CONSTRUCTION

En collaboration avec

ACQ

ASSOCIATION DE LA
CONSTRUCTION DU QUÉBEC

VOUS
SOUHAITEZ
UNE

FORMATION SUR MESURE POUR VOS TRAVAILLEURS?

Pour en savoir plus, acq.org/perfectionnement

Contactez vos agents de promotion :

ALAIN-GABRIEL GUIGNARD
514 346-0399

SUZANNE GARON
514 346-0401





Québec

Centre de formation ACQ-Québec
375, rue de Verdun G1N 3N8 Québec QC