

Logo entreprise

GRILLE DE VÉRIFICATION ADMINISTRATION DU CONTRAT

Entrepreneurs généraux

Cette grille est principalement axée sur le processus des paiements ainsi que sur la fin des travaux. Vous y trouvez plusieurs tableaux permettant un suivi adéquat de vos documents financiers et ceux de vos sous-traitants et fournisseurs tels que les quittances et les dénonciations.

Nous vous recommandons de conserver vos documents et les pièces justificatives afin de faciliter la gestion du projet et pour les fins de réclamation, le cas échéant.

PROJET

Donneur d'ouvrage (*cocontractant*)

Nom du projet

Numéro du projet

Lieu ou adresse du projet

Personne-ressource (*donneur d'ouvrage*)

Courriel (*donneur d'ouvrage*)

Téléphone (*donneur d'ouvrage*)

Architecture

Contact

Ingénierie mécanique

Contact

Ingénierie structure

Contact

Ingénierie électrique

Contact

Autre professionnel

Contact

Autre professionnel

Contact

Conçu par



ASSOCIATION DE
LA CONSTRUCTION
DU QUÉBEC

I GRILLE DE VÉRIFICATION ADMINISTRATION DU CONTRAT • Entrepreneurs généraux

DEMANDE DE PAIEMENT	
<input type="checkbox"/>	Grille de paiement (<i>approuvée par professionnel</i>)
<input type="checkbox"/>	Délai de paiement:
Clause de paiement sur paiement <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

AVANT LE DÉBUT DES TRAVAUX	
<input type="checkbox"/>	Projet (<i>Leed, ISO, programme Novoclimat, Rénoclimat, etc.</i>)
<input type="checkbox"/>	Permis de construction
<input type="checkbox"/>	Plans et devis émis pour construction
<input type="checkbox"/>	Étude géotechnique/tests de sol de construction
<input type="checkbox"/>	Info-Excavation
<input type="checkbox"/>	Déclaration des travaux à la Régie du bâtiment du Québec
<input type="checkbox"/>	Avis d'ouverture de chantier à la CNESST et à la CCQ
<input type="checkbox"/>	Assurance (<i>chantier, responsabilité, wrap-up, pollution, etc.</i>): selon la (les) clause(s) _____ du contrat principal, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Liste des noms, adresses, numéros de téléphone, courriels et interlocuteurs de tous les sous-traitants
<input type="checkbox"/>	Échéancier du projet
<input type="checkbox"/>	Rapport d'amiante (<i>relevé de caractérisations des contaminants</i>)
<input type="checkbox"/>	Programme de prévention
<input type="checkbox"/>	Autres:



Note: Veuillez prendre note que la liste ci-dessus n'est pas exhaustive et que selon la nature du projet, il se peut que certains documents ci-haut mentionnés ne soient pas applicables à ce dernier.

AVANT LE DÉBUT DES TRAVAUX			
CAUTIONNEMENTS			
<input type="checkbox"/>	Cautionnement d'exécution	<input type="checkbox"/>	Cautionnement pour gages, main-d'œuvre et matériaux
		<input type="checkbox"/>	Délai pour procéder à une réclamation pour montant impayé et pour une réclamation de la retenue
Contrat public		Contrat public	
<input type="checkbox"/>	Cautionnement de l'Annexe 2 du <i>Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics</i>	<input type="checkbox"/>	Cautionnement de l'Annexe 3 du <i>Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics</i>
<input type="checkbox"/>	Obtenir copie du cautionnement	<input type="checkbox"/>	Obtenir copie du cautionnement
<input type="checkbox"/>	Dénonciation du contrat	<input type="checkbox"/>	Dénonciation du contrat

Conçu par



ASSOCIATION DE
LA CONSTRUCTION
DU QUÉBEC

I GRILLE DE VÉRIFICATION ADMINISTRATION DU CONTRAT • Entrepreneurs généraux

DÉNONCIATION DES SOUS-TRAITANTS ET FOURNISSEURS						
Sous-traitant / Fournisseur qui a dénoncé	L'entreprise visée par la dénonciation	Date de la dénonciation (JJ/MM/AA)	Courrier recommandé/ Numéro de repérage	Montant dénoncé (sans taxes)	Valeur du Contrat	Notes (expliquer si le montant des travaux dénoncés vise, par exemple, des extras ou des changements dans les travaux et/ou matériaux)

QUITTANCE PARTIELLE DES SOUS-TRAITANTS ET FOURNISSEURS				
Sous-traitant / Fournisseur qui a dénoncé	L'entreprise visée par la dénonciation	Date (JJ/MM/AA)	Montant	Partielle

QUITTANCE FINALE DES SOUS-TRAITANTS ET FOURNISSEURS					
Sous-traitant / Fournisseur qui a dénoncé	L'entreprise visée par la dénonciation	Date (JJ/MM/AA)	Montant	Partielle	Finale

Conçu par

I GRILLE DE VÉRIFICATION ADMINISTRATION DU CONTRAT • Entrepreneurs généraux

ORDRE DE CHANGEMENTS

En cas d'émission de directives de modification et/ou d'ordres de changements pendant l'avancement des travaux, les demandes de paiement doivent être mises à jour afin de tenir compte des modifications au chantier. Il est également important de garder une liste des directives de modification et/ou des ordres de changements mentionnant les renseignements ci-après.



Note: à titre de référence et sujet aux modalités du contrat, nous vous invitons à consulter le formulaire «Demande de modification de contrat» et le feuillet informatif «Coûts reliés aux modifications de contrat» disponible sur notre site Internet.

No de l'ordre de changement	Date de l'ordre de changement (JJ/MM/AA)	Objet	Valeur

Conçu par

I GRILLE DE VÉRIFICATION ADMINISTRATION DU CONTRAT • Entrepreneurs généraux

FACTURATION



Note: Il est important d'avoir un registre de facturation indiquant la date et le numéro de la facture, les dates de paiement et les modes de paiement (numéro de chèque, dépôt direct, etc.)

FACTURES					PAIEMENT		
Date (JJ/MM/AA)	# Facture	\$ Facturé	TVQ incluse	TPS incluse	Date (JJ/MM/AA)	\$ Reçu	Mode de paiement

Conçu par



ASSOCIATION DE
LA CONSTRUCTION
DU QUÉBEC

I GRILLE DE VÉRIFICATION ADMINISTRATION DU CONTRAT • Entrepreneurs généraux

QUITTANCE DONNÉE AU CLIENT				
Information / Notes	Date (JJ/MM/AA)	Montant	Partielle	Finale

DOCUMENTS DE FIN DES TRAVAUX

Date réception provisoire (JJ/MM/AA)

Date réception définitive (JJ/MM/AA)

<input type="checkbox"/> Manuels d'instructions (<i>Rapports techniques, certification d'alarme incendie, fiches d'exploitation et d'entretien, etc.</i>)
<input type="checkbox"/> Plans tels que construits
<input type="checkbox"/> Garanties/manuels (<i>sous-traitants et/ou fournisseurs</i>)
<input type="checkbox"/> Autres:



Note: Veuillez prendre note que la liste ci-dessus n'est pas exhaustive et que selon la nature du projet, il se peut que certains documents ci-haut mentionnés ne soient pas applicables à ce dernier.

FIN DES TRAVAUX



Rappel: il est important d'obtenir une copie de certificat d'acceptation provisoire, liste de déficiences, achèvement substantiel.

<input type="checkbox"/> Correction des déficiences (<i>avis des corrections par écrit</i>)
<input type="checkbox"/> Attestation de conformité CNESST
<input type="checkbox"/> Attestation de conformité CCQ
<input type="checkbox"/> Attestation de Revenu Québec
<input type="checkbox"/> Avis de fermeture de chantier (CNESST)
<input type="checkbox"/> Formation, matériaux de rechanges
<input type="checkbox"/> Manuels/Rapports
<input type="checkbox"/> Hypothèque légale – avis de conservation (30 jours suivant la fin des travaux) / Date: _____ (JJ/MM/AA)
<input type="checkbox"/> Caution d'entretien
<input type="checkbox"/> Retenue spéciale de _____ % / Montant: _____
<input type="checkbox"/> Attestation de conformité CCQ
<input type="checkbox"/> Autres:



Note: Veuillez prendre note que la liste ci-dessus n'est pas exhaustive et que selon la nature du projet, il se peut que certains documents ci-haut mentionnés ne soient pas applicables à ce dernier.

Conçu par



ASSOCIATION DE
LA CONSTRUCTION
DU QUÉBEC

I GRILLE DE VÉRIFICATION ADMINISTRATION DU CONTRAT • Entrepreneurs généraux

GARANTIE DES TRAVAUX

Date du début des garanties (JJ/MM/AA)

Durée

Photos des travaux

NOTES SUPPLÉMENTAIRES

Conçu par