

Plan d'action – Bilan annuel des actions SST

Actions		Échéancier	Mise en place et suivi par
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre en place un comité de santé et sécurité (-19 travailleurs)	Janvier 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Les travailleurs doivent se nommer un agent de liaison ou un représentant SST	Janvier 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Planifier l'identification et l'analyse des risques connus. Évaluer les mesures de prévention et les mettre en place. Faire un suivi	Mars 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre en place un système de vérification pour les trousse de premiers soins, les extincteurs et l'accès aux sorties d'urgence	Avril 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Répertorier les formations des travailleurs / planifier les formations (ex : bruit, cadenassage...)	Janvier 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Répertorier les fiches de données de sécurité. Former ou informer au besoin sur les nouveautés	Février 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Former et informer les travailleurs sur le port obligatoire des équipements de protection individuelle	Tout le temps de l'année 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesurage du bruit selon la réglementation en vigueur prévue à cet effet dans le Règlement en santé et sécurité au travail du Québec	Décembre 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Formation sur les risques psychosociaux et la violence à caractère sexuelle (politique de prévention et prise en charge du harcèlement psychologique)	Juin 2026	Membre de la direction
<input checked="" type="checkbox"/>	Former et informer les employés à l'utilisation efficace des équipements de protection respiratoire	Tout le temps de l'année 2026	Membre de la direction